



Lakeside Union School District
Lakeside Advisory Council
District Advisory Council (DAC) and
District English Learner Advisory Council (DELAC)

Minutes October 18, 2021

Call to Order: at 3:31 pm by Kelly Gilbert, Small School Administrator

Introductions/Roll Call: Kelly introduced new Ed Services Coordinator, Beverly Jimenez and Teri Cook, Administrative Support Specialist for Ed Services. Teri did roll call for both DAC and DELAC committees. Euc Hills, LMS and TDS need parent rep for DAC. At least one parent per school was present for DELAC except for Winter Gardens.

Minutes: from June DAC/DELAC meetings were presented. No changes, approved as presented

New Business:

- Revised agenda item to include Annual Review of By-laws
- Kelly explained the creation of the new committee that will allow both DAC and DELAC to meet together as one group. Much of the work for the two committees is the same, this allows for more parent input from both groups
- Beverly reviewed the purpose of the subcommittees, what each committee will be responsible for in assisting with the planning and creating School Plan for Student Achievement (SPSA) and Local Control Funding Plan (LCAP).
- Group reviewed the new Bylaws combining both committees. 2nd reading and vote to approve will happen at the meeting in January.
- **Election of Officers:** Per current Bylaws election of officers must happen at the first meeting of each school year. Both DAC and DELAC committees will elect a Chair (must be a parent), Vice Chair and a Secretary. Election results are as follows:
 - **DAC** - Chair, Kristin Beattie, WG/RV parent, Vice Chair Amber Schaeffer, Lemon Crest parent
 - **DELAC** – Chair Jessica Urias, Lemon Crest parent, Vice Chair Tatiana Arredondo, RV parent*Secretary – Teri Cook will serve as secretary for both committees
- Meeting schedule, Teri reviewed the meetings dates for rest of the year. Dates are included at the bottom of the monthly agenda and posted on the district website. Meetings will continue virtually using Zoom platform until further notice
- DAC/DELAC training was conducted by Beverly reviewing roles for both groups. DAC representatives oversee schools with Title I funds, DELAC representatives oversee programs for students identified as English Learners.

Subcommittee Reports: Kelly explained each DAC and DELAC rep acts as a liaison between their school sites and the district. For future meetings each rep will be asked to provide input on what their sites are doing with their School Site Councils, site ELAC groups and bring questions to the group from the site if needed

Public Comments: The committee is open to the public and anyone may attend or bring questions to the group. Only those members who have been nominated by their sites may vote. If questions are brought up during public comments the committee members may not respond. The group can determine to bring something forward to the next meeting if needed

Agenda Items for Next Meeting: January will have 2nd reading and vote for new Bylaws; must have a quorum to vote. Budget report as it relates to items of committee oversight for SPSA and LCAP plans

Adjourned: 4:20 pm Motion to adjourn made by Amber (LC), 2nd by Dean (LF)

Llamada al orden: a las 3:31 pm por Kelly Gilbert, Administradora de Escuelas Pequeñas

Presentaciones/Paso de lista: Kelly presentó a la nueva Coordinadora de Servicios Educativos, Beverly Jiménez y Teri Cook, Especialista de Apoyo Administrativo para Servicios Educativos. Teri pasó lista para los comités DAC y DELAC. Euc Hills, LMS y TDS necesitan representantes de padres para DAC. Al menos un padre por escuela estuvo presente para DELAC excepto Winter Gardens.

Actas: de junio se presentaron las reuniones del DAC/DELAC. Sin cambios, aprobado tal como se presentó

Nuevos negocios:

- Asunto Artículo de agenda revisado para incluir la revisión anual de los estatutos.
- Kelly explicó la creación del nuevo comité que permitirá que tanto DAC como DELAC se reúnan como un solo grupo. Gran parte del trabajo de los dos comités es el mismo, esto permite más aportes de los padres de ambos grupos.
- Beverly repasó el propósito de los subcomités, de qué será responsable cada comité para ayudar con la planificación y creación del Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil (SPSA). y Plan de Financiamiento de Control Local (LCAP).
- El Grupo revisó los nuevos Estatutos que combinan ambos comités. La 2o lectura y el voto para aprobar se llevarán a cabo en la reunión de enero.
- **Elección de funcionarios: según** los estatutos actuales, la elección de funcionarios debe realizarse en la primera reunión de cada año escolar. Ambos comités, DAC y DELAC, elegirán un presidente (debe ser uno de los padres), un vicepresidente y un secretario. Los resultados de las elecciones son los siguientes:
- **DAC:** presidenta, Kristin Beattie, madre de WG/RV, vicepresidenta Amber Schaeffer, madre de Lemon Crest
- **DELAC:** presidenta Jessica Urias, madre de Lemon Crest, vicepresidenta Tatiana Arredondo, madre de RV
*Secretaria : Teri Cook servirá como secretaria de ambos comités
- Calendario de reuniones, Teri revisó las fechas de las reuniones para el resto del año. Las fechas se incluyen en la parte inferior de la agenda mensual y se publican en el sitio web del distrito. Las reuniones continuarán virtualmente utilizando la plataforma Zoom hasta nuevo aviso.
- Beverly realizó la capacitación DAC/DELAC para revisar los roles de ambos grupos. Los representantes de DAC supervisan las escuelas con fondos del Título I, los representantes de DELAC supervisan los programas para los estudiantes identificados como aprendices de inglés.

Informes de los subcomités: Kelly explicó que cada representante de DAC y DELAC actúa como enlace entre sus escuelas y el distrito. Para futuras reuniones, se le pedirá a cada representante que brinde información sobre lo que sus sitios están haciendo con sus consejos escolares, grupos ELAC del sitio y que traiga preguntas al grupo desde el sitio si es necesario.

Comentarios del público: El comité está abierto al público y cualquiera puede asistir o traer preguntas al grupo. Solo aquellos miembros que han sido nominados por sus sitios pueden votar. Si surgen preguntas durante los comentarios públicos, es posible que los miembros del comité no respondan. El grupo puede determinar adelantar algo para la próxima reunión si es necesario

Puntos de la agenda para la próxima reunión: Enero tendrá una 2o lectura y votación de nuevos estatutos; debe tener quórum para votar. Informe sobre el presupuesto en lo que respecta a los elementos de la supervisión del comité de SPSA y LCAP planes

Aplazó: 4:20 moción de aplazamiento hecha por Amber (LC), 2o por Dean (LF)