

Administration:

ANDREW S. JOHNSEN, Ed.D.
Superintendent
KIM REED, Ed.D.
Assistant Superintendent
ERIN GARCIA
Assistant Superintendent



Board of Trustees:

HOLLY FERRANTE
ANDREW HAYES
LARA HOEFER-MOIR
BONNIE LACHAPPA
RHONDA TAYLOR, Ed.D.

Paquete de Inscripción 2021 – 2022

Bienvenidos al año escolar 2021-2022. Revise la siguiente información y recopile toda la documentación requerida en la lista de verificación a continuación para completar la inscripción de su estudiante.

- Los documentos de registro deben ser completados por el padre/tutor legal de el estudiante que se esta inscribiendo.
- Por favor IMPRIMA claramente con tinta azul o negra únicamente.
- Asegúrese de contestar todas las preguntas y no deje nada en blanco. Si una pregunta no aplica marque No o N/A.
- Por favor asegúrese de usar el primer nombre y apellidos del estudiante tal como aparecen en el acta de nacimiento.

Documentos para Inscripción: Los siguientes documentos son requeridos para TODOS los estudiantes:

- Formulario de Inscripción completado
- Encuesta del Idioma del Hogar completada
- Acta de Nacimiento
- Registro de vacunación actualizado - 5 DPT, 4 Polio, 3 HEP B, 2 MMR, 2 Varicela (**Tdap refuerzo para 7^{mo}/8^{vo} grado únicamente*)
- Comprobante de vivienda* – Usted necesitara mostrar UNO de los siguientes documentos originales:
 - Recibo de pago de servicios de cable, electricidad, internet, agua o del servicio de basura
 - Un estado actual de la hipoteca
 - Contrato de arrendamiento de alquiler actual
- Examen Físico (TK y Kinder únicamente)
- Revisión Dental (Únicamente para Kinder)
- Si su hijo tiene un IEP active se requerirá una copia del IEP mas reciente para asegurar la continuación de los servicios y la colocación en la escuela apropiada.
- Si usted aplico para Escuela de Preferencia o permiso de Interdistrital se requerirá la aprobación SOC o IDT.

Una vez que el paquete esté completo y todos los documentos estén listos, puede enviar un correo electrónico a enrollusd@lsusd.net para programar una hora para entregar su paquete. Si ya hizo copias de los documentos requeridos, simplemente puede dejar su paquete completo en la oficina del distrito durante el horario laboral normal.

**Tenga en cuenta que el comprobante de residencia debe contener su nombre, dirección y fecha y debe estar al día dentro de los últimos 30 días. Si no puede proporcionar un comprobante de residencia, deberá programar una cita para completar una declaración jurada de residencia.*

Igniting Passion in Today's Students for Tomorrow's Opportunities!

12335 Woodside Avenue • Lakeside, California 92040
DISTRICT OFFICE 619.390.2600 • FAX 619.561.7929 • <http://www.lsusd.net/>